УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ПАО «Аэрофлот»
«22» января 2019 г.
(протокол № 11 от 22.01.2019г.)

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о закупке товаров, работ, услуг

| | | |
|---|---|---|
| Тип документа: | | Рабочая инструкция |
| Действует с: | | даты утверждения |
| Разработчик: | Архипова С.Л. | Тел.: 2426<br>sarkhipova@aeroflot.ru |

## ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

| Статус документа (Базовый документ /Ревизия/Отмена) | Ревизия документа | Дата ввода в действие/ отмены | Примечание |
|---|---|---|---|
| Базовый | | | В соответствии с изменениями, внесёнными в действующие нормативные акты. Взамен РИ-ГД-148G, утверждённого Советом директоров 28.09.2017 протокол № 3, с изменением № 1, утверждённым Советом директоров 01.02.2018 протокол № 8 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Содержание

1. Общие положения ..... 4
2. Нормативно – правовое регулирование закупочной деятельности ..... 8
3. Информационное обеспечение закупки ..... 8
4. Планирование ..... 10
5. Способы закупок и особенности их проведения ..... 12
6. Выбор способа закупки ..... 23
7. Общие требования по проведению закупок ..... 27
8. Порядок проведения конкурса ..... 50
9. Порядок проведения аукциона ..... 55
10. Порядок проведения запроса предложений ..... 60
11. Порядок проведения запроса котировок ..... 62
12. Порядок проведения конкурентного отбора, ценового отбора ..... 64
13. Порядок закупки у единственного поставщика ..... 66
14. Порядок проведения малой закупки ..... 66
15. Порядок проведения процедуры аккредитационного отбора поставщиков АТИ и услуг по срочному внеплановому техническому обслуживанию АТ ..... 66
16. Особенности проведения процедур закупки дорогостоящей спецтехники ..... 67
17. Особенности проведения процедур закупки услуг лизинга воздушных судов ..... 68
18. Проведение конкурентных закупок среди только субъектов малого и среднего предпринимательства ..... 69
19. Заключение и исполнение договора ..... 70
20. Права и обязательства ..... 74
Приложение 1 Информация о контрагенте ..... 76
Приложение 2 Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме ..... 77
Приложение 3 Перечень взаимозависимых организаций ..... 79

## 1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – РИ-ГД-148Х[1]) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Аэрофлот» (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 5 РИ-ГД-148Х, в том числе требования к закупке: порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. РИ-ГД-148Х разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.06.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу РИ-ГД-148Х, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения.

1.4. РИ-ГД-148Х распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ПАО «Аэрофлот», включая обособленные подразделения, филиалы и представительства, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. РИ-ГД-148Х не регулирует отношения, связанные с осуществлением заказчиком закупок у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень взаимозависимых организаций, на закупки у которых не распространяются требования РИ-ГД-148Х, а также обоснование включения таких лиц в указанный перечень предусмотрен в Приложении 3 к РИ-ГД-148Х.

1.6. В случаях закупки товаров, работ, услуг (далее – продукция), стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. РИ-ГД-148Х регулирует отношения по закупкам продукции в целях:

1.7.1. Обеспечение единства экономического пространства.

1.7.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.7.3. Эффективного использования денежных средств.

1.7.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчика и стимулирования такого участия.

1.7.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.7.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.7.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.8. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

1.8.1. Информационная открытость закупки.

1.8.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.8.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика. Цена договора (цена лота) является одним из базовых критериев при определении победителя конкурентной закупки.

[1] Здесь идентификационным номером с окончанием «Х», обозначается действующий статус текущей ревизии документа. Актуальность документа целесообразно проверить на официальном сайте ПАО «Аэрофлот» (ссылка: http://www.aeroflot.ru/cms/about/retail_center/documentation).

1.8.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.9. Термины, определения и сокращения

**абонентский договор –** договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объёме или количестве;

**авиационная техника (далее – АТ) –** воздушное судно (ВС), включая его бортовое оборудование, агрегаты, авиационные двигатели (АД), вспомогательные силовые установки (ВСУ) и авиационные средства спасания;

**авиационно-техническое имущество (далее – АТИ) –** компоненты АТ, запасные части, авиационные материалы, наземное оборудование, оснастка и инструмент, обеспечивающие эксплуатацию и ремонт АТ;

**альтернативное предложение** – предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи коммерческого предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**дорогостоящая спецтехника** - средства наземного обслуживания общего применения и специального применения, средства перронной механизации, начальная (максимальная) цена за одну единицу которых больше или равна сумме, эквивалентной ста тысячам долларов США, или начальная (максимальная) цена всего объёма, закупаемого по договору (лоту), больше или равна сумме, эквивалентной пятистам тысячам долларов США;

**единая информационная система (далее - ЕИС)** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**закупка** – процедура, проводимая согласно РИ-ГД-148Х и направленная на обеспечение потребностей ПАО «Аэрофлот» в продукции;

**коллективный участник** - участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке;

**конкурентная закупка** – закупка, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников закупки;

**конкурсная комиссия (комиссия по осуществлению закупок)** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки;

**консолидированная закупка** – закупка продукции для нужд ПАО «Аэрофлот» и дочерних хозяйственных обществ (далее – ДО);

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять

на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**корпоративная система** – система, предназначенная для осуществления закупочной деятельности ПАО «Аэрофлот» в соответствии с РИ-ГД-148Х и обеспечивающая взаимодействие заказчика и участников закупки (сайт в сети Интернет - https://trade.aeroflot.ru);

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** – закупаемая продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения закупки требуется подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;

**неконкурентная закупка** – закупка, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**определение поставщика (исполнителя, подрядчика)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения о закупке либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя закупки или признанием закупки несостоявшейся;

**переторжка** – добровольное улучшение участниками первоначальных сведений заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок);

**победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

**поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО)** – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры (этапа) до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки –** продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

**продукция** – товары, работы, услуги, где:

а) **товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

б) **работы –** любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

в) **услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**способ закупки –** разновидность закупки, предусмотренная РИ-ГД-148Х, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**торги** – конкурентные закупки, проводимые следующими способами:

а) **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»);

б) **конкурс –** форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

в) **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора;

г) **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в которой в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**чрезвычайное событие** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ могут проводиться закупки в электронной форме (далее - ЭТП);

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура при проведении закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

## 2. Нормативно – правовое регулирование закупочной деятельности

2.1. При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также РИ-ГД-148Х.

2.2. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

## 3. Информационное обеспечение закупки

3.1. РИ-ГД-148Х и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В ЕИС размещается план закупки продукции на один год.

3.4. Размещение плана закупки продукции, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.5. Размещение плана закупки продукции в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.7. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учётом утверждённых Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

3.8. При осуществлении конкурентных закупок, за исключением осуществляемых закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке:

3.8.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

3.8.2. Документация о закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в неё изменения.

3.8.3. Проект договора.

3.8.4. Разъяснения документации о закупке.

3.8.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

3.8.6. Итоговый протокол.

3.8.7. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и РИ-ГД-148Х.

3.9. Размещённая в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.

3.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

3.11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:

3.11.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.11.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика.

3.11.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.12. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.13. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также

сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

3.13.1. О закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.13.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3.13.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

3.14. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, указанные в п. 3.10, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.15. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и РИ-ГД-148Х, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

3.17. Информация о закупке хранится заказчиком три года.

## 4. Планирование

4.1. **Планирование закупок**

4.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки продукции;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.1.2. Сроки подготовки плана закупки продукции и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных

Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

4.2. **План закупки**

4.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

4.2.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;

ремонтная программа;

инвестиционная программа;

иные программы.

4.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также РИ-ГД-148Х, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки продукции.

4.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2.5. В план закупки включаются сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей заказчика.

4.2.6. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.2.7. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС.

4.2.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в продукции, в том числе сроков её приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных другими нормативными документами заказчика.

4.2.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

4.2.10. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.

4.2.11. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

4.2.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.2.13. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

## 5. Способы закупок и особенности их проведения

5.1. Для каждой конкретной продукции заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.

5.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения о закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

5.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 5.2.

5.4. Конкурентные способы закупки (являются приоритетными при закупках продукции):

5.4.1. Путём проведения торгов:

5.4.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

5.4.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

5.4.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5.4.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.4.2. Без проведения торгов:

5.4.2.1. Конкурентный отбор, закрытый конкурентный отбор;

5.4.2.2. Ценовой отбор, закрытый ценовой отбор.

5.5. Неконкурентные способы (применяются в исключительных случаях и строго регламентированы РИ-ГД-148Х):

5.5.1. Закупка у единственного поставщика.

5.5.2. Малая закупка.

5.5.3. Аккредитационный отбор поставщиков АТИ, услуг по ТО АТ.

5.6. **Особенности проведения предварительного квалификационного отбора.**

5.6.1. При наличии производственной необходимости заказчик проводит закупки с ограниченным участием.

5.6.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей закупке, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

5.6.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор (далее - ПКО).

5.6.4. ПКО может проводиться как этап закупочной процедуры с ограниченным участием и к нему применяются требования РИ-ГД-148Х, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого ПКО, с учётом следующих особенностей:

5.6.4.1. В извещении о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренным для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО.

5.6.4.2. В документации о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренным для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО.

5.6.4.3. По результатам ПКО оформляется протокол конкурсной комиссии, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с п. 7.7.1.

5.6.5. ПКО может проводится отдельной процедурой в случаях, когда заказчику перед проведением закупки с ограниченным участием необходимо уточнить специфические требования, предъявляемые к потенциальным участникам закупки и закупаемой продукции, и к нему применяются требования РИ-ГД-148Х, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого ПКО, с учётом следующих особенностей:

5.6.5.1. В извещении о проведении ПКО, устанавливаются сведения о закупаемой продукции, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО и иные сведения согласно п. 7.6.

5.6.5.2. В документации по ПКО устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО и иные сведения согласно п. 7.6.

5.6.5.3. По результатам ПКО оформляется протокол конкурсной комиссии, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с п. 7.7.1.

5.6.6. ПКО может проводиться отдельной процедурой в случаях, когда заказчик в рамках такой процедуры планирует провести несколько закупок с ограниченным участием и к нему применяются требования РИ-ГД-148Х, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого ПКО, с учётом следующих особенностей:

5.6.6.1. В результате проведения такого ПКО формируется список участников (далее – список), которым предоставляется право на участие в нескольких закупках с ограниченным участием.

5.6.6.2. Формирование списка может осуществляться поэтапно с периодичностью, устанавливаемой заказчиком в документации такого ПКО.

5.6.6.3. Результаты проведённого отбора, отражённые в списке, действительны в течение срока, установленного в документации такого ПКО.

5.6.6.4. Заявки на участие в ПКО подаются в течение срока его действия, установленного в документации такого ПКО.

5.6.6.5. При установлении этапов формирования списка, заказчик по окончании каждого этапа подводит итоги квалифицированного отбора, конкурсная комиссия подписывает протокол по каждому этапу.

5.6.6.6. В извещении о проведении ПКО, устанавливаются:

а) сведения о закупаемой продукции;

б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в ПКО;

в) срок окончания подведения итогов ПКО.

г) иные необходимые сведения согласно п. 7.6.

5.6.6.7. В документации по ПКО устанавливаются:

а) порядок проведения ПКО;

б) даты начала, даты и время окончания подачи заявок по каждому этапу ПКО;

в) даты подведения итогов по каждому этапу ПКО;

г) период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО;

д) квалификационные требований к участникам;

е) требования к составу и оформлению заявок на участие;

ж) иные необходимые сведения согласно п. 7.7.

5.6.6.8. Протокол итогов ПКО/этапа ПКО должен содержать список участников и решения о допуске/об отказе в допуске участника ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с п. 7.7.2.

5.6.6.9. По результатам проведённого ПКО/этапа ПКО заказчик проводит конкурентные закупки с ограниченным участием среди участников, указанных в списке, способами конкурентного отбора или ценового отбора.

5.6.7. Ко всем участникам ПКО предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией по ПКО.

5.6.8. Извещение о проведении процедуры ПКО, документация по ПКО, протоколы подведения итогов подлежат размещению в ЕИС.

5.6.9. Победители процедуры ПКО допускаются к закупке с ограниченным участием.

5.6.10. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

5.6.11. В случае, если заказчик провёл ПКО до размещения в ЕИС положения о закупке, приведённого в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ), его результаты могут применяться к конкурентным закупкам, осуществляемым любым способом, уже после размещения в ЕИС положения о закупке, приведённого в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ). Такие конкурентные закупки проводятся с ограниченным участием, о чём делается соответствующее уведомление в извещении о закупке, документации о закупке.

### 5.7. **Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом**

5.7.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1

Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном РИ-ГД-148Х для конкурентной закупки. При этом информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 7.6

5.7.3. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5.7.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

5.7.5. Протоколы, формируемые в ходе заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

5.8. **Особенности проведения закупок в электронной, бумажной форме**

5.8.1. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки продукции определённой решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иной продукции в соответствии с РИ-ГД-148Х.

5.8.1.1. При проведении закупок в электронной форме заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП.

5.8.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупки и/или документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

5.8.1.3. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки.

5.8.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.8.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

5.8.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.8.1.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.8.1.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение о закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

5.8.2. При проведении открытого конкурса и закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок заявки подаются на бумажных носителях.

5.9. **Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки**

5.9.1. Закупки конкурентным способом могут предусматривать выбор нескольких победителей закупки по одному предмету закупки (лоту).

5.9.2. В рамках одной закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путём применения одного из следующих механизмов:

5.9.2.1. Выбор нескольких победителей с целью распределения общего объёма потребности заказчика между ними.

5.9.2.2. Выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора.

5.9.3. В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объёма потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

5.9.3.1. Делимость предмета закупки и возможность подачи заявки как на весь объем, так и на его часть.

5.9.3.2. Порядок определения победителей.

5.9.3.3. Условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения, закупаемого объёма продукции среди победителей по итогам закупки.

5.9.4. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

5.9.4.1. Порядок определения победителей.

5.9.4.2. Порядок определения и условия распределения фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора, заключённого с победителем.

5.9.4.3. Отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.

5.10. **Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.**

5.10.1. При проведении закупки заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

5.10.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

5.10.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

5.10.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5.10.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

5.10.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

5.10.7. Нормы РИ-ГД-148Х о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

5.10.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

5.10.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

5.10.10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении о закупке и документации о закупке требованиям.

5.10.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение

участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

5.10.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

5.10.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

5.10.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

5.10.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

5.11. **Особенности проведения закупок с переторжкой**

5.11.1. Переторжка возможна при проведении любого конкурентного способа закупки за исключением аукциона.

5.11.2. В извещении о закупке указывается о возможности проведения переторжки.

5.11.3. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

5.11.4. Переторжка проводится только после основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) и исключительно в случае, когда возможность её и порядок проведения предусмотрены документацией о закупке.

5.11.5. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

5.11.6. Участники закупки предоставляют улучшенные сведения первоначальных заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок).

5.11.7. В протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) определяются критерии (критерий) оценки и сопоставления заявок, по которым (которому) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок.

5.11.8. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени посредством функционала ЭТП, при проведении закупки не в электронной форме порядок подачи предложений устанавливается в документации о закупке. В случае если в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приёма улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений заявок указывается в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени срок предоставления улучшенных сведений заявок определяется временем приёма предложений участников.

5.11.9. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чём должно быть указано в протоколе основного этапа

закупки (рассмотрения и оценки заявок). В этом случае участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по ценовому критерию.

5.11.10. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений заявки, если иное не установлено в извещении о закупке, документации о закупке.

5.11.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

5.11.12. Участвовать в переторжке имеют право все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

5.11.13. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

5.11.14. Срок предоставления улучшенных сведений заявок:

5.11.14.1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС – момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте заказчика, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени – дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки.

5.11.14.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приёма улучшенных сведений заявок, указанные в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а в случае проведения переторжки в режиме реального времени - время поступления последнего предложения участника, содержащего улучшенного сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приёма предложений по улучшению заявок установленного в протоколе основного этапа закупки).

5.11.15. Установленная в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений заявок должны быть не позднее даты подведения итогов закупки.

5.11.16. Конкурсная комиссия при подведении итогов переторжки оформляет протокол подведения итогов.

5.12. **Особенности проведения совместных закупок, консолидированной закупки, закупок для нужд ДО**

5.12.1. ПАО «Аэрофлот» может проводить совместные закупок с ДО. При проведении совместных закупок ПАО «Аэрофлот» и ДО совместно выступают заказчиками продукции. При проведении совместных закупок с ДО могут быть использованы любые способы закупки.

5.12.2. Права, обязанности и ответственность ПАО «Аэрофлот» и ДО при проведении совместных процедур определения поставщиков и порядок проведения таких процедур определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и РИ-ГД-148Х. Договор с победителем или победителями совместных процедур определения поставщиков заключается каждым ДО и ПАО «Аэрофлот». Исполнение договоров, заключённых с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.12.3. Организатором совместных закупок, а также стороной, определяющей способы закупок, выступает ПАО «Аэрофлот», которому ДО передали на основании договора поручения, агентского договора, либо в иной форме часть своих функций по организации и проведению совместных закупок.

5.12.4. Организатор совместных закупок утверждает состав конкурсной комиссии.

5.12.5. При проведении совместных закупок ПАО «Аэрофлот» применяет и руководствуется РИ-ГД-148Х.

5.12.6. ПАО «Аэрофлот» может являться организатором закупки для нужд ПАО «Аэрофлот» и ДО в случае проведения консолидированной закупки. При проведении консолидированной закупки ПАО «Аэрофлот» применяет и руководствуется РИ-ГД-148Х. При проведении консолидированной закупки заключение договора поручения, агентского договора, иных договоров между ПАО «Аэрофлот» и ДО не требуется. Протокол о выборе поставщика консолидированной закупки доводится до сведения ДО не позднее трёх дней со дня подписания. ДО заключают договора с поставщиком, определённого ПАО «Аэрофлот» для проведения консолидированной закупки как с единственным поставщиком.

5.12.7. ПАО «Аэрофлот» может являться организатором закупки для нужд ДО. В этом случае ДО передаёт на основании договора поручения, агентского договора, либо в иной форме часть своих функций по организации и проведению закупки ПАО «Аэрофлот». При проведении такой закупки ПАО «Аэрофлот» применяет и руководствуется РИ-ГД-148Х.

5.13. **Особенности применения антидемпинговых мер**

5.13.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

5.13.2. В документации о закупке, предусматривающей антидемпинговые меры, устанавливается размер обеспечения исполнения договора.

5.13.3. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

5.13.4. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения с демпинговой ценой договора (ценой лота).

5.13.5. При подаче участником закупки предложения с демпинговой ценой договора (ценой лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложенной демпинговой ценой договора (ценой лота).

5.13.6. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), может быть предусмотрено,

что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

5.13.7. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации поставщику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

5.13.7.1. Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурентном отборе, ценовом отборе. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания конкурсной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

5.13.7.2. Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании конкурсной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.

5.13.8. Конкурсная комиссия при обнаружении предложений участников, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить у таких участников дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

5.13.9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с РИ-ГД-148Х заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

5.14. **Особенности проведения закупки услуг на оказание маркетинговой рекламы**

5.14.1. В случае проведения закупки с ограниченным участием на оказание услуг маркетинговой рекламы заказчиком может быть предусмотрена в документации

о закупке возможность возмещения участникам закупки понесённых им расходов, связанных с подготовкой заявки на участие по предмету закупки.

5.14.2. Сумма возмещаемых расходов оговаривается в документации о закупке.

5.15. **Особенности проведения закупок на территории иностранного государства**

5.15.1. При осуществлении закупок с целью заключения договора с иностранным поставщиком, предметом которого является поставка продукции за пределами Российской Федерации (далее – закупка на территории иностранного государства), заказчик или его уполномоченный представитель применяют способы и процедуры, предусмотренные РИ-ГД-148Х, за исключением закрытых закупок и закупок, проводимых в электронной форме.

5.15.2. Документооборот по процедурам закупки ведётся, в основном, на иностранном языке.

5.15.3. При проведении закупок на территории иностранного государства требования по обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством страны, в которой производится закупка.

5.15.4. Сроки подачи предложений, сроки процедур и требования к участникам закупки устанавливаются в документации о проведении закупки.

5.15.5. Направление участниками своих предложений при закупках на территории иностранного государства осуществляется в любой форме, предусмотренной РИ-ГД-148Х, в адрес заказчика или его уполномоченного представителя на территории иностранного государства.

5.15.6. Проведение закупок на территории иностранного государства от имени заказчика иностранным юридическим (физическим) лицом, действующим на основании договора между ним и заказчиком на оказание услуг и представление интересов заказчика, не допускается.

5.15.7. Направление информации о проведении закупки, получение заявок, рассмотрение и сопоставление полученных предложений могут осуществляться уполномоченным представителем заказчика на территории иностранного государства.

5.15.8. Окончательное решение по оценке и сопоставлению заявок по закупкам на территории иностранных государств и определение победителя принимает конкурсная комиссия заказчика на основании письменного экспертного заключения с оформлением соответствующего протокола. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

5.15.9. По результатам закупки заказчик или его уполномоченный представитель на территории иностранного государства уведомляет победителя о результатах для последующего заключения договора закупки.

5.16. **О соблюдении конфиденциальности и запрете переговоров.**

5.16.1. При проведении конкурентных способов закупки запрещаются проводить переговоры между представителями заказчика, экспертами (при их привлечении) с одной стороны и участниками закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе предоставлять участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

5.16.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

## 6. Выбор способа закупки

6.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

6.2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

6.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

6.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

6.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.

6.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

6.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

6.5. **Конкурентный отбор** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

6.5.1. Для заказчика важны несколько критериев закупки.

6.5.2. Заказчиком не проводится конкурс или запрос предложений.

6.5.3. Заявки подаются в корпоративную систему или подаются на бумажном носителе.

6.6. **Ценовой отбор** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

6.6.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

6.6.2. Заказчиком не проводится аукцион или запрос котировок.

6.6.3. Заявки подаются в корпоративную систему или подаются на бумажном носителе.

6.7. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика** в следующих случаях:

6.7.1. Вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.7.2. Для предотвращения сбойных ситуаций, связанных с обслуживанием экипажей и пассажиров, (в том числе, но не ограничиваясь, обеспечением напитками, питанием, предоставлением гостиничных и транспортных услуг).

6.7.3. Для обеспечения срочной внеплановой потребности в товарах, работах, услугах, возникшей при обслуживании рейсов ФГБУ «СЛО «Россия» и чартерных рейсов.

6.7.4. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30 процентов первоначального объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики (при дополнительной закупке по договорам, заключённым с иностранными контрагентами - не более, чем на величину индекса потребительских цен или иного аналогичного индекса, принятого в стране местонахождения контрагента[2]), за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

6.7.5. Выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

6.7.6. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

6.7.7. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

6.7.8. Закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчётности.

6.7.9. Возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

6.7.10. Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком, и приобретение которой путём проведения конкурентных закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

6.7.11. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ,

[2] За исключением случаев, когда дополнительная закупка проводится у иностранных контрагентов по договорам технического обслуживания/ремонта ВС, АД, компонентов для ВС или по договорам аренды АД/компонентов для ВС и соответствующий действующий договор содержит иные условия повышения цены.

оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

6.7.12. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

6.7.13. Осуществляется оказание услуг лизинга воздушного судна.

6.7.14. Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.

6.7.15. Заключение договоров на оказание юридических услуг с адвокатскими образованиями (бюро, коллегия и пр.).

6.7.16. Заключение договоров с организациями, уполномоченными органом государственной власти на оказание конкретного вида работ, услуг, при наличии подтверждающего документа, и имеющими ограниченный допуск к документации не ниже «для служебного пользования».

6.7.17. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных заказчику по ранее заключённым договорам.

6.7.18. Заключение договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора и процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников от заключения договора, на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

6.7.19. Оплата услуг оператора электронной площадки в случае взимания такой платы оператором.

6.7.20. В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.

6.7.21. Закупка/аренда товаров у компании - изготовителя (компании - производителя) таких товаров.

6.7.22. Закупка услуг по техническому обслуживанию воздушных судов, авиационных двигателей и авиационных запасных частей категории AOG (Aircraft on ground) у компании технической поддержки.

6.7.23. Аренда/субаренда помещений в зданиях аэровокзального комплекса в аэропортах присутствия авиакомпании, а также недвижимого имущества (здания, сооружения, земельные участки), расположенного на принадлежащей аэропорту либо используемой аэропортом территории.

6.7.24. Заключение договоров с авиакомпаниями о совместной эксплуатации рейсов на одном или нескольких маршрутах (код-шеринг), соглашений о признании перевозочной документации (интерлайн), договоров о передаче пассажиров (FIM), о мультимодальных перевозках с иностранными и российскими перевозчиками, а также договоров о перевозке работников авиакомпаний-партнёров.

6.7.25. Закупка услуг по разработке технической документации и сервисных бюллетеней к АТ.

6.7.26. Цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти.

6.7.27. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

6.7.28. Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

6.7.29. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии в случае заключения договоров на поставку электроэнергии (энергоснабжения)/ оказания услуг по передаче электроэнергии с гарантирующим поставщиком/ сетевой организацией.

6.7.30. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.7.31. Закупка продукции в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

6.7.32. Закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

6.7.33. Закупка услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6.7.34. Оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

6.7.35. Оплата услуг в соответствии с заключёнными заказчиком агентскими договорами.

6.7.36. Возмещение участникам закупки расходов, связанных с подготовкой заявки, в случае проведения конкурентной закупки с ограниченным участием на оказание услуг маркетинговой рекламы, лизинга воздушных судов, а также банковских услуг.

6.7.37. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

6.7.38. Приобретение продукции на условиях публичной оферты контрагента.

6.7.39. Приобретение продукции на основании опциона на заключение договора.

6.7.40. Если раскрытие информации о планируемой закупке, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности ПАО «Аэрофлот»/Группы «Аэрофлот» и/или безопасности полётов и/или к распространению информации об условиях защиты интересов ПАО «Аэрофлот»/Группы «Аэрофлот» в судебных и иных органах.

6.8. **Малая закупка** осуществляется неконкурентным способом, при этом сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС включительно.

6.9. **Аккредитационный отбор поставщиков АТИ, услуг по ТО АТ** осуществляется неконкурентным способом в целях обеспечения авиационных перевозок и технического обслуживания парка воздушных судов в соответствии с разделом 15 РИ-ГД-148Х.

## 7. Общие требования по проведению закупок

7.1. **Требования к закупаемой продукции**

7.1.1. В целях закупки продукции заказчик должен определить требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.1.2. При формировании требований к закупаемой продукции должны соблюдаться следующие требования:

7.1.2.1. Устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям продукции.

7.1.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

7.1.2.3. Требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

7.1.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

7.1.2.5. Требование к закупке нефте- и газохимической продукции (за исключением закупки на территории иностранного государства), должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.

7.1.2.6. Требование к закупке автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей (за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов), при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.

7.1.2.7. В требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношение каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте заказчика, в корпоративной системе либо ЭТП.

7.1.2.8. Требования к закупке строительных материалов должны предусматривать установление приоритета закупкам российских инновационных строительных материалов и возможности заключения долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объёмы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции.

7.1.2.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.2. **Требования к описанию предмета конкурентной закупки**

При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки.

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

г) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

д) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

е) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

ж) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

з) не допускается объединение в предмет закупки продукции технологически и функционально не связанной между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

и) не допускается укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов).

7.3. **Требования к правоспособности участника закупки**

7.3.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

7.3.1.1. Наличие регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц);

7.3.1.2. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки[3].

7.3.1.3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.3.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

7.3.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее

[3] Имеется в виду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций, сублицензионного договора с правообладателем ПО и т.п.

в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

7.3.1.6. Стоимость чистых активов участника закупки по итогам одного из двух отчётных периодов (год), предшествующих дате подачи заявки, не ниже величины уставного капитала. Данное требование не применяется в отношении участников закупки у единственного поставщика в случае п. 6.7.13 и п. 6.7.26 – 6.7.39, а также если участник является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, государственным или муниципальным учреждением/предприятием, органом государственной власти.

При невыполнении/невозможности подтверждения выполнения указанного требования участник закупки может продолжить участвовать в закупке, предоставив обеспечение исполнения договора в размере общей стоимости[4] договора в порядке, указанном в документации о закупке.

7.3.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.3.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками заказчика в соответствии с п. 7.12.

7.3.1.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

7.3.1.10. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.3.1.11. Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

7.3.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе

[4] При проведении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства[5].

7.3.3. Не допускается установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора).

7.3.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в п. 7.3.1, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным для участников закупки и указанным в п. 7.5.5, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

7.4. **Особенности установления требований к коллективным участникам**

7.4.1. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;

приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного участника;

установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

7.4.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с п. 7.3.1, предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

7.4.3. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом в соответствии с документацией о закупке.

7.4.4. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

7.4.5. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

7.5. **Требования к заявке участника.**

7.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и РИ-ГД-148Х. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о закупке в соответствии с РИ-ГД-148Х.

[5] - При установлении заказчиком соответствующих требований участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.5.4. Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

7.5.5. Заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать:

7.5.5.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (оригинал);

в) учредительные документы (устава и/или иной учредительный документ) и все изменения к нему (копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия);

д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (копия);

е) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);

ж) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (копии);

з) уведомление о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода (копия);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (копия);

к) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (оригинал);

л) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

м) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

н) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

о) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

п) документы бухгалтерской (финансовой) отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и приложения к нему за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчётности в электронном виде (копия);

р) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

с) декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал);

т) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал);

у) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);

ф) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.5.5.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия);

г) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (оригинал);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

з) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде (копии);

и) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);

к) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);

л) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

м) декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал);

н) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал);

о) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);

п) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.5.5.3. Для физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

ж) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

р) декларацию об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (оригинал);

с) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (оригинал);

т) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объёма его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации) (копия);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.5.5.4. Для коллективного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного участника (оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы и сведения в соответствии с п. 7.5.5.1 – 7.5.5.3 от каждого члена коллективной заявки. При этом документы и сведения, указанные в соответствии с перечислением: а), н), о) 7.5.5.1; а), е), ж) 7.5.5.2; а), д), е) 7.5.5.3, предоставляются от коллективного участника в целом.

7.5.6. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке.

7.5.7. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

7.5.8. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

7.5.9. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

7.5.10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупки, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) обязательство предоставить до заключения договора сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме согласно приложению 1 к РИ-ГД-148Х (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями) в случае, если участник закупки будет признан победителем.

В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 7.5.5.2, 7.5.5.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

е) обязательство предоставить до заключения договора справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную соответствующими территориальными органами Федеральной налоговой службы (при наличии такого требования в документации о закупке), в случае, если участник закупки будет признан победителем.

В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанной информации, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

7.5.11. Заявка участника закупки отклоняется конкурсной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

7.5.11.1. Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке.

7.5.11.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

7.5.11.3. Несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным документацией о закупке.

7.5.11.4. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям документации о закупке.

7.5.11.5. Непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).

7.5.11.6. Непредставления разъяснений заявки по запросу конкурсной комиссии.

7.5.11.7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.5.11.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

7.5.11.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки лицами).

7.5.11.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 7.5.12.

7.5.11.11. В иных случаях, предусмотренных РИ-ГД-148Х.

7.5.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе её проведения.

7.5.13. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.5.11 и 7.5.12, не допускается.

7.6. **Требования к извещению о закупки**

7.6.1. Извещение о закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.6.2. В извещении о закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

7.6.2.1. Способ осуществления закупки.

7.6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

7.6.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

7.6.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.6.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.6.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

7.6.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

7.6.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

7.6.2.9. Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

7.6.2.10. Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

7.6.2.11. Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.6.3. В любое время до истечения срока подачи участниками закупки заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупки.

7.6.4. Изменения, вносимые в извещение о закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.6.5. В случае внесения изменений в извещение о закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного РИ-ГД-148Х для данного способа закупки.

7.7. **Требования к документации о закупке**

7.7.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупки размещает в ЕИС документацию о закупке.

7.7.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.7.3. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

7.7.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7.7.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

7.7.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.7.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.7.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.7.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.7.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.7.3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

7.7.3.9. Требования к участникам закупки.

7.7.3.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии.

7.7.3.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.7.3.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.7.3.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.7.3.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившие наилучшие условия исполнения договора.

7.7.3.15. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.7.3.16. Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

7.7.3.17. Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

7.7.3.18. Требования к участникам закупки о предоставлении заверенных руководителем организации сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 7.12).

7.7.3.19. Требования к участникам закупки о предоставлении в случае победы в процедуре закупки и последующего заключения договора сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается предоставленной надлежащим образом после размещения ссылки на такие источники в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

7.7.3.20. Требования, указанные в п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.7.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.7.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупки и/или документации о закупке.

7.7.6. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.7.7. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.7.8. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о закупке.

7.7.9. Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного РИ-ГД-148Х для данного способа закупки.

7.7.10. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о закупке находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

7.8. **Требования к протоколам**

7.8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

7.8.1.1. Дата подписания протокола.

7.8.1.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.8.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

7.8.1.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.8.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой.

7.8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

7.8.2.1. Дата подписания протокола.

7.8.2.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.8.2.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.8.2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7.8.2.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.8.2.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

7.8.2.7. Объем закупаемой продукции.

7.8.2.8. Цена закупаемой продукции.

7.8.2.9. Сроки исполнения договора.

7.8.2.10. Иные сведения по решению конкурсной комиссии.

7.9. **Отмена закупки**

7.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.9.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.9.3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене конкурентной закупки.

7.9.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 7.7.1 РИ-ГД148Х и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.9.5. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

7.10. **Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках**

7.10.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

7.10.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

7.10.3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.10.4. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

7.10.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;

7.10.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

7.10.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном РИ-ГД-148Х порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

7.10.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

7.10.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

7.10.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

7.10.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

7.10.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7.10.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

д) срок действия банковской гарантии;

е) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

ж) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

7.10.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на ЭТП.

7.10.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) невыполнение участником закупки обязательств, предусмотренных п. 7.5.10.

в) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.11. **Требования к конкурсной комиссии**

7.11.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке продукции ПАО «Аэрофлот» создаётся конкурсная комиссия; назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

7.11.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном ПАО «Аэрофлот».

7.11.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения конкурсной комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 75 %). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.11.4. При проведении конкурентных процедур закупок членам конкурсной комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

а) координация деятельности участников закупки;

б) создание участнику конкурентной процедуры закупки или нескольким участникам преимущественных условий участия, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом

в) нарушение порядка определения победителя или победителей конкурентных процедур закупок.

7.11.5. В определении победителя не могут участвовать члены конкурсной комиссии, которые лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки.

7.11.6. Комиссия не несёт ответственность за своевременное заключение и надлежащее исполнение договоров, заключённых по результатам закупки.

7.11.7. При осуществлении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ПАО «Аэрофлот» в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в состав конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса по отбору аудиторской организации (по стандарту РСБУ и МСФО) включаются члены Комитета по аудиту Совета директоров ПАО «Аэрофлот».

7.12. **Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений**

7.12.1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки в ПАО «Аэрофлот», в том числе члены конкурсной комиссии, руководители подразделений заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в конкурсную комиссию заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок участников закупки, (далее - работники заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки – юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

7.12.2. Работник заказчика обязан уведомить работодателя в порядке, установленном в ПАО «Аэрофлот», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.12.3. В случае возникновения у работника заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, ПАО «Аэрофлот» обязано заменить его другим физическим лицом.

7.12.4. В случае, если ПАО «Аэрофлот» привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

7.13. **Требования к проекту договора**

7.13.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

7.13.1.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.

7.13.1.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе выставить протокол разногласий по условиям договора, за исключением существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.

7.13.1.3. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с сохранением при этом существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.

7.13.2. При размещении в ЕИС проекта договора такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора по результатам закупки.

7.13.3. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

7.13.4. При заключении договора путём проведения торгов заказчик вправе изменить условия проекта договора, за исключением существенных условий договора,

прямо указанных в документации о закупке, и при условии, что такое изменение не повлияет на условия договора по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок и/или определения победителя и/или определения цены договора.

7.13.5. В проекте договора обязательно указываются:

а) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

б) порядок и сроки приёмки продукции по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

7.14. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком**

7.14.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее для целей настоящего раздела – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативного метода;

в) тарифного метода;

г) проектно-сметного метода;

д) затратного метода;

е) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечислении а) - д) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

7.14.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.

7.14.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

7.14.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен продукции с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.14.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции, также информация, полученная в результате размещения запросов цен продукции.

7.14.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики поставщика, их деловая репутация на рынке.

7.14.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески

взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.14.8. Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.14.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик продукции или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком (при наличии).

7.14.10. Нормативный метод заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе предельных цен продукции, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

7.14.11. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

7.14.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.14.13. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.14.14. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика.

7.14.15. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

7.14.16. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) расчёт такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций,

утверждённых заказчиком, либо на основании методов, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

7.14.17. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

а) информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на ЭТП;

д) данные государственной статистической отчётности о ценах продукции;

е) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

7.14.18. В случае, если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

7.14.19. Начальная (максимальная) цена договора может устанавливаться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС), о чём указывается в документации о закупке.

7.14.20. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

7.15. **Признание закупки несостоявшейся**

7.15.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;

в) по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

д) при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена.

7.15.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 7.15.1.

7.15.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, конкурсная комиссия рассматривает её в порядке, установленном РИ-ГД-148Х. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

7.15.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены заказчиком, по основаниям, предусмотренным РИ-ГД-148Х, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п. 6.7.18, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.

7.15.5. В случае принятия решения по заключению договора с единственным участником проведённого аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о закупки, или по цене, согласованной с таким участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.15.6. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на основании п. 6.7.18 или заключить договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшему аукционную заявку ранее других допущенных участников.

7.15.7. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол конкурсной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 7.15.1.

7.16. **Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

7.16.1. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:

7.16.1.1. Прямого письменный отказа от подписания договора.

7.16.1.2. Неподписания проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок.

7.16.1.3. Непредставления документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого участника.

7.16.1.4. Непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке.

7.16.1.5. В иных случаях, предусмотренных РИ-ГД-148Х.

7.16.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

7.16.2.1. Провести повторную закупку.

7.16.2.2. Отказаться от заключения договора.

7.16.2.3. Заключить договор с другим участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке. При уклонении участником, занявшим второе место, от заключения договора, заказчик вправе применить п. 6.7.18.

7.16.2.4. Обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

7.16.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:

7.16.4. Удерживает обеспечение заявки такого лица.

7.16.5. Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

## 8. Порядок проведения конкурса

8.1. **Общий порядок проведения открытого конкурса**

8.1.1. В целях закупки продукции путём проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке документацию о закупке, проект договора.

8.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

8.1.1.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке.

8.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

8.1.1.7. Разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе осуществления закупки и итоговый протокол.

8.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. **Извещение о закупке**

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о закупке.

8.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6.

8.3. **Документация о закупке**

8.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.7, а также:

8.3.1.1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.1.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

8.3.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате

заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.1.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.3.1.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.1.6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

8.3.1.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.3.1.8. Срок действия заявки (при необходимости).

8.3.1.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.3.1.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

8.3.1.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

8.3.1.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.3.1.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении конкурса по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.3. Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определён в пунктах 7.7.5 - 7.7.7.

### 8.4. **Требования к конкурсной заявке**

8.4.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

8.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения, указанные в п. 7.5, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

### 8.5. **Порядок приёма конкурсных заявок**

8.5.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о закупке, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.5.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.5.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.5.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.5.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.5.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.5.6.1. Отозвать поданную заявку.

8.5.6.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.5.6.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.5.7. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.6. **Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

8.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

8.6.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные документацией о закупке сроки.

8.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.6.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.6.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.6.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.6.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.6.5.3. Наличие документов, предусмотренных документацией о закупке.

8.6.5.4. Любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтёт нужной огласить.

8.6.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

8.6.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.6.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения в соответствии с п. 7.8, а также:

8.6.8.1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов конкурсной комиссии.

8.6.8.2. Перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.6.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.6.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

8.7. **Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

8.7.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.7.2. Отбор, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

проведение отборочной стадии.

проведение оценочной стадии.

8.7.3. **Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

8.7.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.

8.7.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

8.7.3.3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.

8.7.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.7.4. **Оценочная стадия**. В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.7.4.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

8.7.4.2. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.7.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8.7.6. При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе затребовать от участников закупки разъяснений положений и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, не предусмотренных документацией о закупке, а также направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

8.7.7. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о закупке, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

8.8. **Определение победителя конкурса**

8.8.1. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.8.2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.8.3. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. В нем указываются сведения в соответствии с п. 7.8, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

8.8.4. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в ЕИС.

8.9. **Особенности проведения конкурса в электронной форме**

8.9.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учётом положений п. 5.8.

8.9.2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками не проводится.

8.9.3. Сведения о поступивших заявках отражаются в итоговом протоколе.

8.9.4. Порядок проведения конкурса в электронной форме, определяемый в документации о закупке должен учитывать регламент оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

## 9. Порядок проведения аукциона

9.1. **Общий порядок проведения открытого аукциона и аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)**

9.1.1. В целях закупки продукции путём проведения электронного аукциона необходимо:

9.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

9.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

9.1.1.4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.1.5. Провести аукцион на ЭТП.

9.1.1.6. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии.

9.1.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

9.2. **Извещение о закупке**

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о закупке.

9.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6, а также срок отказа от проведения аукциона.

9.3. **Документация о закупке**

9.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.7, а также:

9.3.1.1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.1.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

9.3.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.1.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.3.1.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.3.1.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.3.1.7. Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

9.3.1.8. Срок действия заявки (при необходимости).

9.3.1.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

9.3.1.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9.3.1.11. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

9.3.1.12. Дата и время проведения аукциона.

9.3.1.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.3.1.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении аукциона по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.3. Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определён в пунктах 7.7.5-7.7.7. Запрос на разъяснение документации о закупке подаётся участником заказчику через оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

9.4. **Требования к аукционной заявке**

9.4.1. Для участия в электронном аукционе участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

9.4.2. Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, указанные в п. 7.5 настоящего положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

9.4.3. Заявка подаётся на ЭТП, указанную в извещении о закупке, в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.5. **Обеспечение аукционной заявки**

9.5.1. Способ обеспечения заявки устанавливается с учётом регламента оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

9.6. **Порядок приёма аукционных заявок**

9.6.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о закупке, оператор ЭТП осуществляет приём аукционных заявок.

9.6.2. Для подачи аукционной заявки участнику требуется аккредитация на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.6.3. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.6.3.1. Отозвать поданную заявку.

9.6.3.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

9.6.3.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9.7. **Рассмотрение аукционных заявок**

9.7.1. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.1.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.

9.7.1.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.7.1.3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.

9.7.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе конкурсной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.7.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования конкурсной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

9.7.3. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, состав которого должен соответствовать п. 7.8 и содержать поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

9.7.4. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в ЕИС и на ЭТП.

9.8. **Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки**

9.8.1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке в порядке, установленном п. 9.8.6.

9.8.3. Если в документации о закупке указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путём снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:

а) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приёма предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным п. 9.8.6.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 9.8.6 не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на ЭТП её оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.13. По итогам проведения аукциона в электронной форме конкурсная комиссия составляет протокол подведения итогов электронного аукциона в соответствии с п. 7.8.

9.8.14. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения заседания и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.8.15. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

9.8.16. В срок, установленный в документации о закупке, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.8.17. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.18. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заказчик вправе применить п. 6.7.18.

9.9. **Особенности проведения закрытого аукциона**

9.9.1. Закрытый аукцион проводится с учётом положений п. 5.7.

9.9.2. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным РИ-ГД-148Х, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

9.9.3. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.9.3.1. Конкурсная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам конкурсная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.9.3.2. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

9.9.3.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.9.3.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.9.3.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

9.9.3.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.3.7. Во время процедуры аукциона конкурсная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.9.3.8. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

9.9.3.9. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен конкурсной комиссией не более двух раз.

9.9.3.10. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, конкурсной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.9.3.11. По итогам проведения аукциона конкурсная комиссия составляет протокол о результатах закрытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 7.8, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими

на заседании, в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

## 10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. **Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки продукции путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.2.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке в электронной форме, проект договора.

10.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке в электронной форме.

10.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.2.5. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. **Извещение о закупке**

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

10.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6.

10.3. **Документация о закупке**

10.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.7, а также:

10.3.1.1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.1.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

10.3.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.3.1.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.1.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.1.6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

10.3.1.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.1.8. Срок действия заявки (при необходимости).

10.3.1.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10.3.1.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

10.3.1.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.3.1.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.3. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пунктах 7.7.5-7.7.7.

10.4. **Требования к заявке на участие в запросе предложений**

10.4.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

10.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 7.5, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

10.5. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

10.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учётом требований п. 8.7.

10.6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

10.6.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о закупке.

10.7. **Определение победителя запроса предложений**

10.7.1. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

10.7.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.7.3. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в соответствии с п. 7.8.

10.7.4. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

## 11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. **Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2. В целях закупки продукции путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.2.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, проект договора.

11.1.2.2. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке.

11.1.2.3. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

11.1.2.4. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.2.5. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. **Извещение о закупке**

11.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о закупке и проект договора в ЕИС.

11.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6, а также следующие сведения:

11.2.2.1. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками.

11.2.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

11.2.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

11.2.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

11.2.2.6. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2.8. Порядок внесения изменений в такие заявки.

11.2.2.9. Срок действия заявки (при необходимости).

11.2.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.2.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11.2.2.12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.2.2.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - котировочной заявке)**

11.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о закупке.

11.3.2. Форма заявки установлена в Приложении 2.

11.3.3. Заявка должна содержать:

11.3.3.1. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке;

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о закупке форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

е) цену договора, в том числе цену продукции с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением о закупке, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о закупке.

11.3.3.2. Для коллективного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного участника (оригинал или нотариально заверенная копия);

б) документы и сведения в соответствии с п. 11.3.3.1, при этом анкета участника закупки, требуемая в соответствии с перечислением б) 11.3.3.1, предоставляется от каждого члена коллективного участника.

11.3.4. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

11.3.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.3.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке.

11.4. **Определение победителя запроса котировок**

11.4.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.4.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

11.4.3. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в соответствии с п. 7.8.

11.4.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.4.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

## 12. Порядок проведения конкурентного отбора, ценового отбора

12.1. **Общий порядок проведения конкурентного отбора, ценового отбора**

12.1.1. В целях закупки продукции путём проведения конкурентного отбора и ценового отбора необходимо:

12.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

12.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

12.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

12.1.1.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в извещение о закупке, документацию о закупке.

12.1.1.5. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения конкурентного отбора или ценового отбора.

12.1.1.6. Заключить договор по результатам закупки.

12.2. **Извещение о закупке и документация**

12.2.1. При проведении конкурентного отбора или ценового отбора заказчик не менее, чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

12.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6.

12.2.3. В документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.7, а также указание на то, что проведение процедур закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой процедуры.

12.2.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в пунктах 7.7.5 - 7.7.7.

12.3. **Требования к заявке на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе**

12.3.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

12.3.2. Заявка на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе может содержать сведения, указанные в п. 7.5, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

12.3.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

12.4. **Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе**

12.4.1. Заявка на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе оформляется и подтверждается в корпоративной системе и/или направляется в запечатанном конверте представителю заказчика, указанному в документации о закупке.

12.4.2. Способ подачи заявок на участие в закупке устанавливается в документации о закупке.

12.4.3. Порядок подачи заявок в корпоративной системе определяется регламентом корпоративной системы.

12.5. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе**

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе осуществляется с учётом требований п. 10.6.

12.6. **Определение победителя конкурентного отбора, ценового отбора**

12.6.1. Победителем конкурентного отбора признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок.

12.6.2. Победителем ценового отбора является участник, предложивший наименьшую цену договора.

12.6.3. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

12.6.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

12.6.5. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя в конкурентном отборе или ценовом отборе, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 7.8.

12.6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурентного отбора, ценового отбора.

12.6.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

## 13. Порядок закупки у единственного поставщика

13.1. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика установлен п. 6.7.

13.2. В целях закупки продукции у единственного поставщика необходимо:

13.2.1. Обосновать необходимость заключения заказчиком договора с единственным поставщиком, формирование начальной (максимальной) цены договора и выбор конкретного поставщика, с которым заключается такой договор. Решение об одобрении проведения закупки у единственного поставщика принимает конкурсная комиссия.

13.2.2. Заключить договор с единственным поставщиком.

13.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

13.4. Решения, принятые конкурсной комиссии об одобрении проведения закупки у единственного поставщика, не подлежат размещению в ЕИС.

13.5. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика.

## 14. Порядок проведения малой закупки

14.1. В целях закупки продукции путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

14.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

14.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

## 15. Порядок проведения процедуры аккредитационного отбора поставщиков АТИ и услуг по срочному внеплановому техническому обслуживанию АТ

15.1. Заказчик для деятельности, связанной с обеспечением авиационных перевозок, обязан закупать необходимое АТИ и услуги по срочному внеплановому техническому обслуживанию АТ (далее – услуги по ТО АТ) только у поставщика, который включён в список одобренных поставщиков по данной номенклатуре.

15.2. Списки одобренных поставщиков формируются заказчиком и обновляются при изменении потребности в АТИ, услугах по ТО АТ.

15.3. Для формирования и обновления списков одобренных поставщиков заказчик проводит процедуры аккредитационного отбора поставщиков АТИ и услуг по ТО АТ (далее – аккредитационный отбор).

15.4. Аккредитационный отбор является неконкурентным способом закупки.

15.5. В извещении о проведении процедуры аккредитационного отбора должны быть указаны:

сведения о номенклатуре АТИ/видах услуг по ТО АТ;

причина аккредитационного отбора (формирование нового или обновление существующих списков поставщиков);

сведения о порядке и сроках подачи заявок;

сведения о порядке рассмотрения заявок и отбора участников.

15.6. Извещение о проведении аккредитационного отбора, документация, в которой установлены требования к поставщикам АТИ/поставщикам услуг по ТО АТ,

проект рамочного договора на поставку АТИ/оказанию услуг по ТО АТ размещаются в ЕИС.

15.7. Заявки на участие в аккредитационном отборе подаются в корпоративной системе.

15.8. Ко всем участникам процедуры аккредитационного отбора предъявляются единые требования, установленные в документации, размещённой в ЕИС.

15.9. По результатам аккредитационного отбора оформляется протокол конкурсной комиссии, в котором отражается список участников, прошедших аккредитационный отбор, и решения о допуске/об отказе в допуске участников аккредитационного отбора, иные сведения в соответствии с п. 7.7.2.

15.10. Итоги проведения аккредитационного отбора размещаются в ЕИС.

15.11. В течение 180 дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС с участниками, прошедшими аккредитационный отбор, заключается рамочный договор на поставку АТИ/оказанию услуг по ТО АТ.

15.12. После заключения рамочного договора лицо, включённое в список одобренных поставщиков, имеет право направлять технико-коммерческие предложения в соответствии с потребностью заказчика, размещённой в корпоративной системе (далее – квотация АТИ/услуг по ТО АТ).

15.13. Квотация АТИ/услуг по ТО АТ, как следствие аккредитационного отбора, не является отдельной закупкой или самостоятельным способом закупки. Квотация АТИ/услуг по ТО АТ проводится в корпоративной системе в соответствии с регламентом корпоративной системы в целях уточнения ценовых и иных показателей конкретной номенклатуры АТИ/услуг по ТО АТ.

15.14. Участники, прошедшие аккредитационный отбор, подают технико-коммерческие предложения на определённую продукцию в корпоративной системе после размещения заказчиком соответствующего запроса на уточнение цены, условий поставки и иных необходимых сведений по конкретной номенклатуре АТИ/ услуге по ТО АТ.

15.15. Порядок и сроки подачи технико-коммерческих предложений определяется в запросе заказчика, размещённом в корпоративной системе.

15.16. Оформление заказа на поставку необходимой продукции осуществляется с участником, предложившим лучшие условия обеспечения потребности заказчика.

15.17. Актуальные списки поставщиков, допущенных к квотации АТИ/услуг по ТО АТ, размещаются на сайте заказчика в разделе «Торги закупки».

## 16. Особенности проведения процедур закупки дорогостоящей спецтехники

16.1. При проведении закупок дорогостоящей спецтехники конкурентными способами, отличными от торгов, заказчик не менее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания приёма заявок на участие в конкурентной процедуре размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

16.2. Помимо обязательных требований к правоспособности участников, указанных п. 7.3, в документации о закупке дорогостоящей спецтехники конкурентными способами устанавливается требование об отсутствии судебных споров за последние 3 года (а именно: судебных актов, свидетельствующих о неисполнении участником обязательств по поставкам, в которых участник выступал поставщиком (при рассмотрении дела судами нескольких инстанций – последнего не отменённого судебного акта о рассмотрении дела по существу). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им предоставлена справка об отсутствии судебных решений, свидетельствующих о неисполнении участником

закупки обязательств по поставкам и принятых не в пользу участника закупки, подписанная руководителем участника закупки и заверенная печатью.

16.3. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, что в отдельных случаях победитель конкурентной процедуры в период с 12-го по 20-й календарный день с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам процедуры закупки, но не позднее даты заключения договора с победителем, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму общей стоимости договора. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее месяца после истечения срока действия договора на поставку. Основания для предоставления банковской гарантии и её условия, а также перечень возможных банков-гарантов и образец гарантии указываются в документации о закупке.

16.4. Закупка дорогостоящей спецтехники неконкурентными способами, предусмотренными РИ-ГД-148Х, допускается у поставщиков, документально подтвердивших:

16.4.1. Соответствие требованиям, установленным в п. 16.2.

16.4.2. Наличие безотзывной банковской гарантии на сумму общей стоимости договора, соответствующей требованиям п. 16.3, в случаях, когда поставщик закупаемой спецтехники не является её производителем.

16.4.3. Опыт поставок аналогичной спецтехники в авиационной отрасли России в течение не менее 3 лет, или статус производителя закупаемой спецтехники, или подтверждение уникальности данного оборудования.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им предоставлены заверенные надлежащим образом копии документов, свидетельствующих об исполнении обязательств по поставкам аналогичной спецтехники в авиационной отрасли России (акты сдачи-приёмки, рекомендательные письма и т.п.), или письмо о подтверждении статуса участника закупки - производитель спецтехники, или письмо, подтверждающее уникальность данного оборудования, подписанное руководителем участника закупки и заверенное печатью.

## 17. Особенности проведения процедур закупки услуг лизинга воздушных судов

17.1. При закупке услуг лизинга воздушных судов (далее – закупка услуг лизинга ВС) заказчик руководствуется требованиями РИ-ГД-148Х с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

17.2. Закупка услуг лизинга ВС может осуществляться как конкурентными способами, предусмотренными РИ-ГД-148Х, так и неконкурентным способом на основании п. 6.7.13. При этом конкурентные способы закупки являются приоритетными.

17.3. Закупки услуг лизинга ВС с ограниченным участием осуществляется по результатам ПКО, проводимого в соответствии с требованиями п. 5.6.

17.4. В случае, если заказчиком принято решение о проведении закупки услуг лизинга ВС способом конкурентного отбора с ограниченным участием, в документации о закупке заказчик вправе предусмотреть:

17.4.1. Заключение единого (общего, одного, консолидированного) договора с одним и тем же победителем по нескольким лотам (в случае проведения многолотовой процедуры закупки).

17.4.2. Перемену поставщика (лизингодателя) в течение срока действия договора лизинга ВС по причинам, не зависящим от заказчика. В данном случае в закупочной документации указывается обоснование такой перемены. Повторная/отдельная процедура закупки при перемене поставщика не осуществляется (при условии

сохранения существенных условий договора, указанных в извещении, документации о закупке, проекте договора).

17.4.3. Возмещение участникам закупки понесённых ими расходов, связанных с подготовкой заявки на участие в закупке при предъявлении участниками закупки требований о таком возмещении.

17.4.4. Возможность подписания дополнительной документации в рамках заключения договора лизинга без приложения соответствующих проектов документов на стадии проведения процедуры закупки в составе документации о закупке, но с размещением в документации о закупке перечня и описания таких документов.

17.4.5. Возможность изменения проекта договора лизинга ВС по инициативе заказчика и/или участников закупки после завершения конкурентной процедуры закупки с сохранением существенных условий, указанных в извещении, документации о закупке, проекте договора.

## 18. Проведение конкурентных закупок среди только субъектов малого и среднего предпринимательства

18.1. Конкурентные закупки среди только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) осуществляются в соответствии с РИ-ГД-148Х, с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.2. Конкурентные закупки среди СМСП проводятся согласно плана закупки заказчика, размещённого в ЕИС.

18.3. Основным критерием отнесения торга к закупкам среди СМСП служит включение продукции в актуальный «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень) заказчика, размещённый в ЕИС. При этом:

а) в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции услуг не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки такой продукции только у СМСП;

б) в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанная продукция включена в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких продукции у СМСП.

18.4. При осуществлении закупки только у СМСП заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном РИ-ГД-148Х, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном РИ-ГД-148Х, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.5. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

18.6. Размещение в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

18.7. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

18.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации.

18.10. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счёт заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

18.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

18.12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18.13. Если договор по результатам закупки у СМСП не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном РИ-ГД-148Х, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

## 19. Заключение и исполнение договора

19.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещённым в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости

срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

19.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.3. По результатам закупки продукции заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

19.4. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

19.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

19.6. После определения участника, с которым в соответствии с РИ-ГД-148Х должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

19.6.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

19.6.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.6.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

19.6.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

19.6.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.

19.7. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

19.7.1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

19.7.2. непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

19.7.3. отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19.7.4. отсутствие финансирования;

19.7.5. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

19.7.6. наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

19.7.7. изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

19.8. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

19.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

19.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

19.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

19.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 19.14.

19.16. В указанном в п. 19.14 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

19.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

19.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.19. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

19.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, установленных РИ-ГД-148Х, а также если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.21. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

19.22. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением заказчиком обязанностей налогового агента.

19.23. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных в РИ-ГД-148Х.

19.24. Возможность уступки права требования по договору закупки, заключённому ПАО «Аэрофлот» с субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки способами, определёнными РИ-ГД-148Х, за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, в пользу финансового агента (заключение договора факторинга) допускается при выполнении следующих условий:

19.24.1. Заключение договора факторинга возможно только по предварительному письменному согласию ПАО «Аэрофлот».

19.24.2. ПАО «Аэрофлот» должно быть в письменной форме уведомлено субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, или финансовым агентом, в срок не позднее трёх дней с момента заключения договора факторинга, о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведён платёж, и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, ПАО «Аэрофлот» вправе произвести по данному требованию платёж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним.

19.24.3. ПАО «Аэрофлот» при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачёту свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.

19.24.4. Исполнение денежного требования ПАО «Аэрофлот» финансовому агенту освобождает ПАО «Аэрофлот» от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор закупки.

## 20. Права и обязательства

20.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.

20.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учётом особенностей, установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке продукции, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях:

20.2.1. Осуществления заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и/или порядка подготовки и(или) осуществления закупки, содержащегося в утверждённом и размещённом в ЕИС положения о закупке такого заказчика.

20.2.2. Нарушения оператором электронной площадки при осуществлении закупки продукции, требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

20.2.3. Неразмещения в ЕИС РИ-ГД-148Х, изменений, вносимых в РИ-ГД-148Х, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключённых заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения.

20.2.4. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

20.2.5. Осуществления заказчиками закупки продукции в отсутствие утверждённого и размещённого в ЕИС РИ-ГД-148Х и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.2.6. Неразмещения в ЕИС или размещения недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Заместитель генерального директора
по правовым и имущественным вопросам В.Б.Александров

Исп. Архипова С.Л.
Тел. 2426

Приложение 1

## Информация о контрагенте

| № | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн. руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес места нахождения/ адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | | | | | | | | | | | | 1.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.3.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.3.2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | … | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.2.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | … | | | | | | | |

Должность, фамилия, инициалы руководителя контрагента _____
Печать подпись /дата/

Примечание.

В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)

и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

Приложение 2

**Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

На фирменном бланке участника закупки
Исх. номер, дата
В Комиссию по закупкам _____
ЗАКУПКА №_____

ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, _____ (полное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражает согласие участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Предлагаем поставить продукцию, являющуюся предметом запроса котировок, в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Поставить (выполнить/оказать) _____ по цене договора _____(сумма цифрами и прописью), в том числе НДС _____ (сумма цифрами и прописью) рублей с учётом всех расходов связанных с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики поставляемой продукции:

(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным в Приложении ___ ).

В случае признания _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем запроса котировок в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок действия настоящей котировочной заявки составляет 60 (шестьдесят) дней.

Приложения к котировочной заявке:

1. Анкета участника закупки на ___ л.
2. _____ (наименование документа) на ___ л.
3._____ (наименование документа) на ___ л.

Руководитель участника закупки _____ /инициалы, фамилия/
(или уполномоченный представитель) (подпись)

Приложение 3

**Перечень взаимозависимых организаций**

| № п/п | Наименование, ИНН | Обоснование включения в перечень в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации |
|---|---|---|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Авиакомпания «Победа», 9705001313 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 2 | Акционерное общество «Авиакомпания «Россия», 7810814522 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 3 | Акционерное общество «Авиакомпания «Аврора», 6501161401 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 4 | Акционерное общество «Донавиа», 6166041242 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 5 | Акционерное общество «Оренбургские авиалинии», 5638057840 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 6 | Акционерное общество «Шереметьево Безопасность», 7714122960 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 7 | Акционерное общество «Шеротель», 7712014856 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 8 | Закрытое акционерное общество «Аэромар», 7712045131 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 9 | Частное профессиональное образовательное учреждение «Авиационная школа Аэрофлота», 7712050519 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 10 | Общество с ограниченной ответственностью «Аэрофлот-Финанс», 7707717363 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 11 | Общество с ограниченной ответственностью «А-Техникс», 7729485719 | пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |